



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
ЦДОиК «Инсайт»
Веретенникова К.В.
«11» января 2016г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин

Цель программы: получение теоретических и практических навыков работы на персональном компьютере. Научить работать на персональных компьютерах и использовать современные информационные технологии; Научить решать задачи обработки данных с помощью ЭВМ, используя простейшие языки программирования.

Категория слушателей: студенты, работники и специалисты организация различной направленности, незанятое население

Срок обучения: 5 месяцев

Режим занятий: 4-8 час. в день

Программа рассчитана на 285 лекционных, 407 практических часа и 4 часа итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля		
			Лекции	Практи-не занятия	Контроль ая работа	Зачет	Экзамен
1.	Общие теоретические основы работы с ЭВМ						
1.1.	Техника безопасности работы с ЭВМ. – Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. – Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.	5	2 2			1	
1.2.	Информация и персональные ЭВМ: – аппаратная реализация компьютера; – основные характеристики компьютера, типы ПК; – обслуживание ПК; – программное управление ПК; – основные программы и их характеристика; – файлы и файловая система; – виды памяти; – внешние носители информации и их особенности; – операционная система: назначение и состав;	40	2 2 2 2 2 2 2 2 2	2	4	2	

	<ul style="list-style-type: none"> – варианты загрузки операционной системы; – установка и настройка основных устройств ПК. 		2	4			
2.	Компьютерные технологии обработки информации						
2.1.	Работа с оборудованием связанным с ЭВМ: <ul style="list-style-type: none"> – Сканер. – Принтер. – Ксерокс. 	24	4 1 2	12 2 2		1	
3.	Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера						
3.1.	Работа с операционными системами: <ul style="list-style-type: none"> – ОС, термины и определения. – Виды ОС, их назначение и особенности. – Основные операторы и функции ОС. – Настройка интерфейса Windows XP. – Использование стандартных программ – Настройка основных конфигураций ПК в Панели Управления – Работа с ОС Windows Vista. – Альтернативный офисный пакет Open Office. 	104	4 8 4 8 8 4 4 2	 4 4 8 12 8 8 12	4	2	
3.2.	Работа в программных оболочках (файловые менеджеры): <ul style="list-style-type: none"> – Основные файловые менеджеры, их характеристики и возможности. – Разновидности операций с файлами и каталогами. – Способы представления информации на панелях. 	56	8 4 4	12 16 8	2	2	
3.3.	Работа с программами по архивации данных <ul style="list-style-type: none"> – Архивы и архивирование – термины и определения. – Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды. – Правила архивации и разархивации файлов. 	35	4 8 8	 8 4	2	1	
3.4.	Работа с клавиатурой: <ul style="list-style-type: none"> – Функции и группы клавиш на клавиатуре, варианты клавиатурных комбинаций. – Комбинации клавиш для более удобной работы с ОС – Командные клавиши при работе с файловыми менеджерами 	17	4 2 2	2 2 2	2	1	
4.	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей						
4.1.	Работа в локальной и глобальной сетях. <ul style="list-style-type: none"> – Строение, принцип работы. Виды подключения. – Работа с браузером Internet Explorer – Виды локальных сетей – Использование сетевых ресурсов 	63	4 8 8 6	 18 8 5	4	2	
5.	Основы работы с прикладными программами общего назначения						
5.1.	Работа с текстовым редактором: <ul style="list-style-type: none"> – Интерфейс программы. Настройка и особенности рабочей среды. 	69	6	16	2	2	

	<ul style="list-style-type: none"> – Содержание опций меню программы и панели инструментов. – Создание и редактирование документов – Форматирование документов – Оформление и подготовка документов к печати в соответствии с принятыми стандартами 		4	10			
5.2.	<p>Работа с электронными таблицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними. – Основные элементы электронного Интерфейса. – Опции меню и панели инструментов. – Приемы построения алгоритмов обработки информации. – Оформление и подготовка документов к печати 	71	6 8 8 8 1	8 4 4 16 4	3	1	
5.3.	<p>Система работы с базами данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Типология и структура БД, АИС, СУБД. Проектирование базы данных. – Интерфейс программы. Настройка и особенности рабочей среды. – Принципы проектирования, создания и модификации баз данных. – Основы построения банков информации. 	88	8 8 8 4	20 8 20 8	3	1	
5.4.	<p>Работа с программами точечной графики.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы создания и цветового оформления изображения. – Элементы интерфейса. – Функции клавиш панели инструментов. 	72	16 8 4	28 8 4	3	1	
5.5.	<p>Работа с программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютерные презентации в Power Point. – Microsoft Outlook. – Microsoft Publisher. 	75	8 8 8	14 12 20	3	2	
6.	Основы защиты информации						
6.1.	<p>Антивирусная защита.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Типы вирусов. Многообразие, среда обитания. Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления; профилактические меры. – Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них. 	25	4 8	12		1	
7.	Консультации	10					
	Итоговая аттестация	4					4
	Итого	748	285	407	32	20	4

