



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
ЦДОиК «Инсайт»
Веретенникова К.В.
«11» января 2016г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
«Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии»

Цель программы: обучение слушателей теоретическим и практическим навыкам ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

Категория слушателей: студенты, работники и специалисты организация различной направленности, незанятое население

Срок обучения: от 72 до 500 часов

Режим занятий: 4-8 час. в день

Программа рассчитана на 145 лекционных и семинарских часов и 4 часа итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля		
			Лекции	Практи-ие занятия	Контроль ая работа	Зачет	Экзамен
1.	Основные понятия бухгалтерского учёта 1.1. Предмет бухгалтерского учёта. 1.2. Организация бухгалтерского учёта на предприятии. 1.3. Нормативные документы в работе бухгалтера. 1.4. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы. 1.5. Понятие бухгалтерского счёта и его структуры. 1.6. Двойная запись и бухгалтерская проводка.	5	4			1	
2.	Учёт денежных средств (6 ак. часов). 2.1. Учёт наличных денежных средств (порядок ведения кассовых операций; обязанности кассира; бухгалтерский счёт 50; методика составления баланса; 2.2. Учёт операций на расчётном счёте (виды безналичных расчётов, открытие счёта в банке, бухгалтерский счёт 51). 2.3. Учёт прочих денежных средств (бухгалтерские счета 52, 55, 57, 58; валютные счета; специальные	10	2 1	2 2	1	1	

	денежные средства; финансовые вложения; денежные документы).		1				
3.	Учёт материальных ценностей. 3.1. Виды товарно-материальных ценностей, их отличия. 3.2. Учёт материально-производственных запасов. Способы списания. Положение по бухгалтерскому учёту 5/01. 3.3. Понятие об учёте материалов. Бухгалтерский счёт 10. Оприходование и списание материалов. 3.4. Налог на добавленную стоимость. Основные положения главы 2.1 Налогового кодекса. Схема учёта НДС. Бух.счёт 19. 3.5. Учёт товаров. Бухгалтерские счета 41, 42, 44. Оприходование и списание. 3.6. Учёт основных средств. Положение по бухгалтерскому учёту 6/01. Основные положения; оприходование; эксплуатация; выбытие; методы начисления амортизации. Бухгалтерские счета 01, 02, 08. 3.7. Учёт нематериальных активов. Положение по бухгалтерскому учёту 14/00. Основные положения; оприходование; эксплуатация; выбытие; методы начисления амортизации; виды нематериальных активов. Бухгалтерские счета 04, 05. 3.8. Инвентаризация (цели, сроки и порядок проведения инвентаризации). Приказ Министерства Финансов РФ № 49.	30	1 2 2 2 2 3 2 1 1	2 2 2 3 1	1	1	
4.	Учёт расчётов. 4.1. Расчёты с поставщиками. Бухгалтерский счёт 60. Учёт авансов. Заполнение документов - книга покупок. Постановление Правительства РФ № 914. 4.2. Расчёты с подотчётными лицами. Порядок ведения расчётов; виды подотчётных сумм. Бухгалтерский счёт 71. 4.3. Расчёты по оплате труда. Виды заработной платы. Основные системы. Документы для учёта. Бухгалтерский счёт 70. Налог на доходы физических лиц – глава 23. Основные положения Налогового Кодекса. Налоговые вычеты с Фонда оплаты труда. Расчёт заработной платы, отпускных. 4.4. Расчёты по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Бухгалтерский счёт 69. Внебюджетные фонды. Единый социальный налог - 24 глава Налогового Кодекса. Взносы в Пенсионный Фонд – 167 ФЗ. Использование средств Фонда социального страхования – начисление пособий по временной нетрудоспособности. 4.5. Расчёты по налогам и сборам. Бухгалтерский счёт 68. Виды налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Нормативные документы. 4.6. Расчёты по кредитам и займам. Бухгалтерские счета 66, 67. Положение по бухгалтерскому учёту 15/01 - основные положения.	28	2 1 4 2 1	2 1 6 2 2	1	1	

	4.7. Расчёты с учредителями. Бухгалтерские счета 75, 80. Понятие об учредителях. Уставной капитал. Доходы на вложенный капитал. Расчёты с разными дебиторами и кредиторами. Бухгалтерский счёт 76. Виды расчётов.		1			
			1	1		
5.	Доходы и расходы. 5.1. Виды доходов и расходов. Положение по бухгалтерскому учёту 9/99; 10/99. 5.2. Себестоимость. Понятие о себестоимости. Основные виды производственных затрат, их учёт и списание. Бухгалтерские счета 20, 23, 25, 26. 5.3. Учёт готовой продукции и её реализация. Бухгалтерские счета 43, 90. Определение финансового результата от реализации. Постановление Правительства №914. Заполнение документов: счета-фактуры, книги продаж. 5.4. Учёт расчётов с покупателями. Бухгалтерский счёт 62. Учёт авансов. Восстановление НДС 5.5. Прочие доходы и расходы. Операционные и внереализационные доходы и расходы. Бухгалтерский счёт 91. Реформация баланса. 5.6. Определение финансового результата деятельности организации. Бухгалтерские счета 99, 84. Валовая прибыль, бухгалтерская прибыль, чистая прибыль. Реформация баланса. 5.7. Прочие бухгалтерские счета (82, 83, 86, 96, 97, 98). Особенности объектов учёта.	22	2	1	1	
			3	1		
			2	2		
			2			
			1	2		
			1	1		
			1	2		
6.	Бухгалтерская отчётность. 6.1. Виды и составление бухгалтерской отчётности. Положение по бухгалтерскому учёту 1/98. Сроки представления. Назначение бухгалтерских отчётов. 6.2. Форма 1. Бухгалтерский баланс. Структура, правила заполнения. Анализ бухгалтерского баланса. 6.3. Форма 2. Отчёт о прибылях и убытках. Структура, правила заполнения. 6.4. Учётная политика организации. Назначение, основные принципы составления учётной политики. 6.5 Исправление ошибок. Виды ошибок. Порядок исправления ошибок, допущенных в бухгалтерском учёте и при налогообложении.	19	2		2	
			1	3		
			1	2		
			1	3		
			1	1		
7.	Понятие о компьютерной бухгалтерии «1С:Бухгалтерия». 7.1. Назначение и режимы работы программы. Система 1С: Предприятие. Запуск программы. 7.2. Многооконный принцип работы. 7.3. Элементы пользовательского интерфейса (пиктограммы и панели инструментов, экранные копии, горячие клавиши). 7.4. Создание новых баз данных. 7.5. Создание страховочных копий баз данных.	6	0,5	0,5	2	1
			0,5	0,5		
				0,5		
8.	Основные термины и понятия компьютерного учёта. (константы, справочники, перечисления, документы, журналы документов, отчёты,	5	1	4		

	бухгалтерские счета, виды субконто, операции и проводки, бухгалтерские итоги, методы удаления).						
9.	Главное меню программы. (файл, операции, справочники, документы, журналы, отчёты, настройка, сервис, окна, помощь).	4	1	3			
10.	Ведение учёта в программе «1С:Бухгалтерия» на примере условного предприятия. 10.1. Порядок настройки программы и технология ввода начальных остатков по счетам. 10.2. Учёт уставного капитала. 10.3. Кассовые операции. 10.4. Банковские операции. 10.5. Учёт расчётов с поставщиками. 10.6. Расчёты с покупателями. 10.7. Учёт финансовых результатов. 10.8. Реформация баланса. 10.9. Технология формирования бухгалтерских регистров в режиме «Отчёты по проводкам». 10.10. Формирование баланса и приложений к нему. 10.11. Виды и формы бухгалтерской отчётности.	16	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1	2	2	
11.	Консультации	10					
	Итоговая аттестация	4					4
	Итого	149	57	68	10	10	4

Авторская собственность ЧОУ ДПО Центра Делового Обучения и Консалтинга «Инсайт»