

План мероприятий по противодействию коррупции

в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»

на 2016-2017 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - собраниях обучающихся.	В течение года (в соответствии с текущим планом)	Директор
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» (отчёт по самообследованию) за 2016-2017	Декабрь 2017	Директор
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Директор
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Директор
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт».	В течение года	Директор
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» в целях предупреждения коррупции</i>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт». Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Директор

<p>1.2. Разработка и утверждение локальных актов ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» по противодействию коррупции :</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»; • Приказы; • Положения и пр. 	<p>В течение года По мере необходимости</p>	<p>Директор</p>
<p>1.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт».</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Июль 2016г.</p>	<p>Директор</p>
<p>2.4. Обеспечение наличия в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт».</p>	<p>Март 2017г.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»</p>
<p>2.5. Оборудование стенда «Коррупции – нет!» в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»</p>	<p>Февраль 2017</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»</p>
<p>2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».</p>	<p>Март 2017</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»</p>
<p>2.7.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>
<p>2.8.Организация и проведение инвентаризации имущества ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ноябрь 2017</p>	<p>Директор</p>
<p>2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» перед трудовым коллективом.</p>	<p>Июль 2017 Декабрь 2017</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»</p>
<p>2.10. Усиление внутреннего контроля в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»; -организация и проведение образовательной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» 	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>

образовательного процесса в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» в части: - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.		Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»		
1.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение собраний обучающихся по графику; • Проведение общего собрания работников ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт». 	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»
3.2. Организация участия сотрудников ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Директор
4. Взаимодействие ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» и обучающихся		
4.1. Информирование о правилах приема в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»	В течение года	Директор
4.2. Информирование о нормативно-правовой документации ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»	В течение года	Директор
4.3. Проведение ежегодного опроса с целью определения степени их удовлетворенности работой ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт», качеством предоставляемых образовательных услуг.	Июнь 2017	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт», в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности, правилах приема в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт». Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт».	В течение года	Директор
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений обучающихся о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт»
4.7. Организация личных приемов директором ЧОУ ДПО ЦДОиК «Инсайт» обучающихся по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Директор